



คำสั่ง กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน

ตามคำสั่ง กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗ ที่ ๑๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามแผนระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ใน มิติที่ ๔ การมีระบบกลไกการรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโทนิรันดร์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗ เป็นประธานคณะกรรมการ

๒. ร้อยตำรวจเอกสิงห์หา ภูธรรมะ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมวดกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗ เป็นคณะกรรมการ

๓. สิบตำรวจตรีพรรัตน์ นนเทศา ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗ เป็นคณะกรรมการ

๔. สิบตำรวจตรีวิโรจน์ นามหงษ์ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗ เป็นคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ และ ๔.๒ รวบรวมข้อมูลจัดทำแฟ้มเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางในการติดตามประเมินผลตามความเหมาะสมและความจำเป็นโดยกรณีที่มีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น บุคคลร้องทุกข์ร้องเรียนดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเสนอหลักการต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทำแผน/มาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจโท

(นิรันดร์ ไชยรัตน์)

ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓๗

กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการเรื่องร้องเรียน

พ.ต.ท.นิรันดร์ ไชยรัตน์

ผบ.ร้อย ตชด.๓๓๗



๑. ร.ต.อ.อนุวัฒน์	ดาวงค์	รอง ผบ.ร้อย ตชด.๓๓๗
๒. ส.ต.ต.นพรัตน์	นนเทศา	ผบ.หมู่ กก.ตชด.๓๓๓
๓. ส.ต.ต.วิโรจน์	นามหงษ์	ผบ.หมู่ กก.ตชด.๓๓๓

๑.กรณีร้องเรียนทางจดหมาย สื่อ หรือช่องทางต่างๆ ของการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนและตรวจสอบชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

๑.๒ ประมวลเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

๑.๓ ส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นดำเนินการตามระเบียบและอำนาจหน้าที่

๑.๔ เมื่อต้นสังกัดดำเนินการเสร็จแล้วรายงานผลพร้อมหลักฐานการแก้ไขปัญหาหรือการดำเนินการตามระเบียบและอำนาจหน้าที่และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการตามระเบียบหรือกฎหมาย

๑.๕ กรณีมีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการผู้ถูกร้องเรียน หน่วยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปทราบ ตามระเบียบ

๒.กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง

๒.๑ รับเรื่องร้องเรียนพร้อมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน

๒.๒ สอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนและพฤติกรรมหรือวัตถุประสงค์แห่งการร้องเรียน

๒.๓ แจ้งขั้นตอนและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ(แล้วแต่กรณี)

๒.๔ นัดหมายรับทราบการดำเนินการตามข้อร้องเรียน(ระยะเวลาดำเนินการแล้วแต่กรณี)